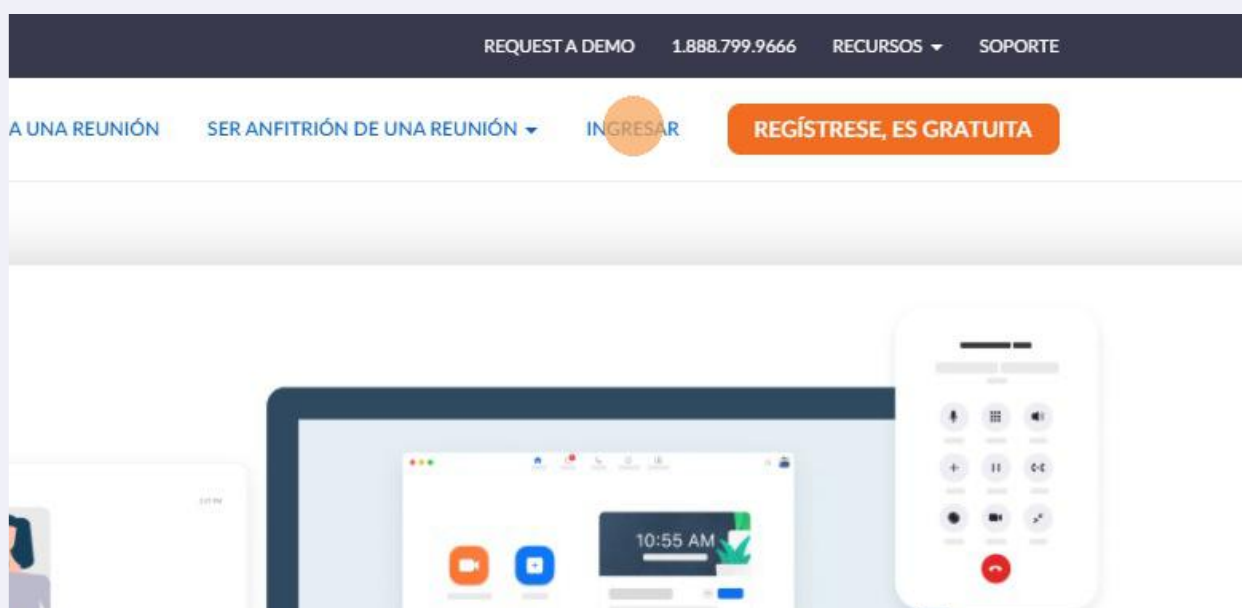


Zoom crear reuniones recurrentes

1 Ing. Fernando Juca Maldonado, MBA

Guía para crear una reunión recurrente para sus clases en Zoom

2 Acceder a <https://zoom.us>, Click "INGRESAR"



3 Llenar con el email y clave proporcionada para el curso indicado.

AR
la bienvenida!

Dirección de correo electrónico
aula307@umet.edu.ec

Contraseña [¿Olvidó su contraseña?](#)

By signing in, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

Ingresar

No cerrar su cuenta

4 Click "Ingresar"

nida!

is


Contraseña [¿Olvidó su contraseña?](#)

By signing in, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

Ingresar

No cerrar su cuenta

O inicie sesión con

5 Click "Programar una reunión"

REQUERIR A DEMO 1.888.799.0125 RECURSOS SOPORTE

PRECIOS CONTACTO DE VENTAS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN UMET

Reuniones

Obtener formación

Próximos Anterior Sala personal Plantillas de reunión

Start Time to End Time **Programar una reunión**

mié., 5 may.

06:30 PM - 08:30 PM CA Auditoría II
Occurrence 1 of 19 ID de reunión: 898 7167 4939

mié., 12 may.

06:30 PM - 08:30 PM CA Auditoría II
Occurrence 2 of 19 ID de reunión: 898 7167 4939

mié., 19 may.

06:30 PM - 08:30 PM CA Auditoría II
Occurrence 3 of 19 ID de reunión: 898 7167 4939

6 Llenar el campo Tema con el nombre de su asignatura.

Mis reuniones > Programar una reunión

Tema Sistemas de Información II 307

Descripción (opcional) Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo 30/04/2021 10:00 PM

Duración 1 h 0 min.

7 En el campo CUÁNDO colocar la fecha de su primer día de clase y la hora.

Tema

Descripción (opcional)


Cuándo 

Duración h min.

Zona horaria

Reunión recurrente

8 Seleccione la cantidad de horas de la reunión.

Cuándo 

Duración h min.

Zona horaria

Reunión recurrente

Inscripción

ID de reunión automáticamente ID personal de la reunión 347

Seguridad Código de acceso

vivo

(Note: A dropdown menu is open over the duration field, showing options 0 through 6. The number 2 is highlighted with an orange circle.)

9 La ZONA HORARIA debe estar en BOGOTA -5 GMT

03/05/2021 6:30 PM

2 h 0 min.

(GMT-5:00) Bogotá

Reunión recurrente

Obligatorio

Generar automáticamente ID personal de la reunión 347 475 0761

10 Click the "Reunión recurrente"

Cuándo 03/05/2021 6:30 PM

Duración 2 h 0 min.

Zona horaria (GMT-5:00) Bogotá

Reunión recurrente

Inscripción Obligatorio

ID de reunión Generar automáticamente ID personal de la reunión 34

Seguridad Código de acceso 082000

11 En RECURRENCIA seleccionar semanal

(GMT-5:00) Bogotá

Reunión recurrente Todos los días, hasta 9 May 2021, 7 ocurrencias

Recurrencia

Repetir cada

Fecha de finalización

Obligatorio

Código de acceso

Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación

12 Marque la última fecha de su clase, es decir tomando en cuenta los exámenes supletorios.

Recurrencia

Repetir cada week

Ocurre en Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Fri Sábado

Fecha de finalización Por Después eventos

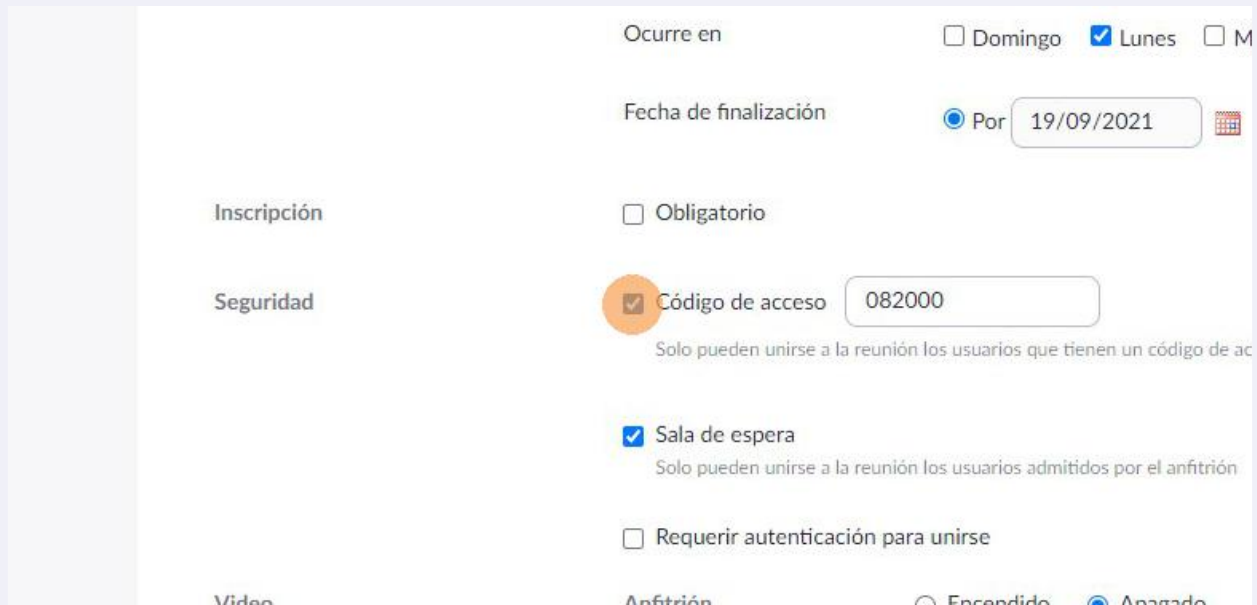
Obligatorio

Código de acceso

Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación

13

Como el link de la reunión se colocará dentro del aula virtual no hay necesidad de tener el código de acceso activado, así que desmárquelo



Ocurre en Domingo Lunes M

Fecha de finalización Por 19/09/2021

Inscripción

Seguridad

Obligatorio

Código de acceso 082000

Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de ac

Sala de espera

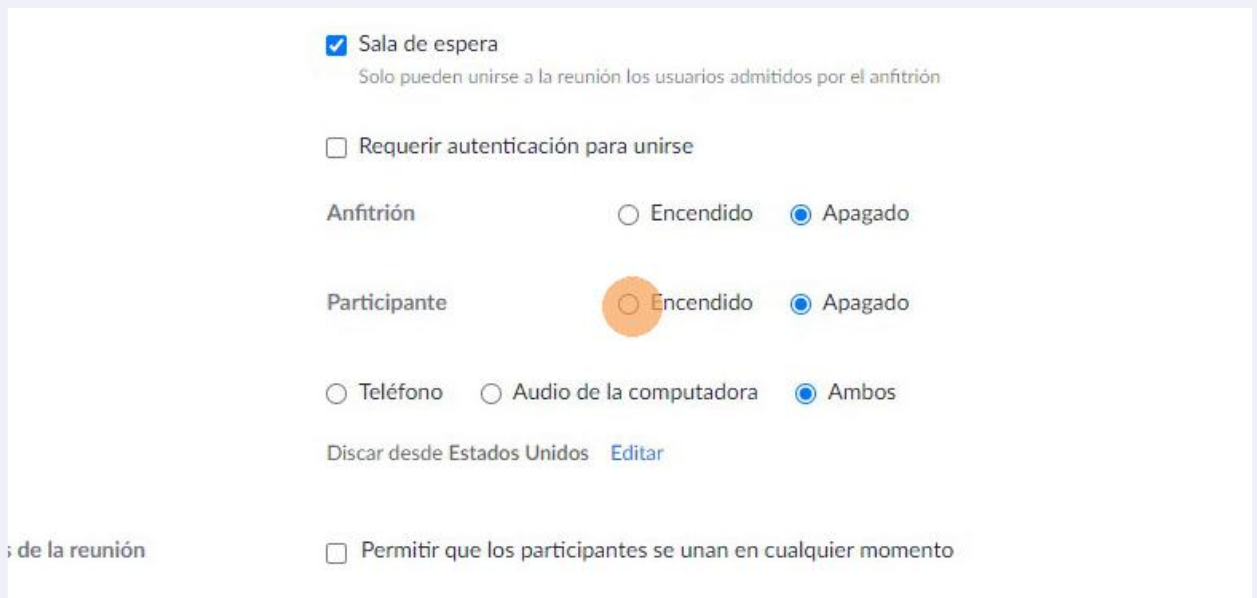
Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión

Requerir autenticación para unirse

Vídeo Anfitrión Encendido Apagado

14

Configurar los campos de Audio y Video del anfitrión y participantes.



Sala de espera

Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión

Requerir autenticación para unirse

Anfitrión Encendido Apagado

Participante Encendido Apagado

Teléfono Audio de la computadora Ambos

Discar desde Estados Unidos [Editar](#)

s de la reunión Permitir que los participantes se unan en cualquier momento

15 Click the "Silenciar participantes al entrar"

Audio Teléfono Audio de la computadora Ambos

Discar desde Estados Unidos [Editar](#)

Opciones de la reunión

- Permitir que los participantes se unan en cualquier momento
- Silenciar participantes al entrar
- Preasignación de sala para grupos pequeños
- Grabar la reunión de manera automática en la nube
- Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de re

16 Asegúrese que la opción de GRABAR LA REUNIÓN DE MANERA AUTOMÁTICA EN LA NUBE esté activada

Grabar la reunión de manera automática en la nube

Autorizar o bloquear la entrada de usuarios procedentes de regiones/países

Anfitriones alternativos

Introduzca el nombre de usuario o las direcciones de correo electrónico

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Acerca de	Descargar	Ventas	Soporte
Blog de Zoom	Cliente de reuniones	1.888.799.0125	Probar Zoom
Clientes	Cliente de Zoom Rooms	Contactarse con ventas	Cuenta
Nuestro equipo	Extensión de navegador	Planes y precios	Centro de soporte
Carreras	Complemento de Outlook	Solicite una demostración	Capacitación e
Integraciones	Complemento de Lync	Seminarios web y eventos	Comentarios

17

Ya solo queda copiar y pegar el link en el aula virtual al inicio del curso con un mensaje claro para que los estudiantes lo encuentre facilmente.

861 5428 5307

× Código de acceso ✓ Sala de espera

× Requerir autenticación para unirse

<https://us02web.zoom.us/j/86154285307>

Anfitrión Apagado

Participante Encendido

Teléfono y audio de la computadora

Disear desde Estados Unidos



Tip! Para mayor información visita mi canal o mi sitio web:
<http://youtube.com/fernandojucamaldonado> | <https://fernandojuca.com>